

## Phase 6 : Gestion

### Enjeux

**Garantir le fonctionnement durable de la zone**

### Conseils méthodologiques

Favoriser la création d'une association syndicale **regroupant les propriétaires de terrains** (et associant les locataires), et/ou **d'un club d'entreprises** sur la ZA pour le suivi de la gestion environnemental de la zone.

Organiser et piloter les modalités de suivi environnemental de la zone (ex : créer comité technique qui se réunira à une fréquence appropriée).

**Favoriser la mise en place de démarches de management environnemental dans les entreprises.**

**Animer l'association de propriétaires ou le club d'entreprises.**

**Informers les riverains**

Lancer des démarches de modernisation ou de requalification et conduire les extensions de la zone d'activités avec les mêmes exigences de qualité environnementale.

Évaluer la zone et son fonctionnement au regard des objectifs environnementaux fixés dans le programme (phase 2), suivi d'un tableau de bord.

Conduire le cas échéant des démarches de certification environnementale.

### Gestion espace, qualité paysagère, urbaine et architecturale

**Animer le cahier des charges de la zones : guides et procédures d'entretien des végétaux avec paysagiste notamment (zone d'activités et parcelles)**

### Accessibilité et mobilité

Favoriser l'élaboration de plans de déplacement entreprises (PDE) ou interentreprises.

**Sensibiliser (documents, réunions) les entreprises (dès leur implantation) et les salariés aux transports existants (pistes cyclables, transports en commun, covoiturage) et les inciter à recourir à des modes de déplacements moins polluants.**

### Eau

**Sensibiliser les entreprises aux économies d'eau, au suivi des consommations et à la maîtrise des rejets (réunions, documents).**

### Énergie

**Sensibiliser les entreprises à une gestion économe en énergie (réunions, documents).**

### Déchets

**Sensibiliser à la réduction de la production de déchets à la source, au tri, à la valorisation (réunions, documents). Valoriser les filières existantes et, le cas échéant, développer des filières spécifiques.**

### Risques industriels et naturels

**Sensibiliser les entreprises à prévoir les moyens de maîtriser les risques associés à leur activité en allant au-delà de la réglementation pour ce qui concerne la communication.**

## Phase 6 : Gestion

### Documents supports

Documents supports

Documents à créer

*Documents de sensibilisation.*

*Documents de suivi et tableaux de bord, indicateurs, modes de gestion et procédures.*

### Principaux acteurs à mobiliser

*Référent environnement du maître d'ouvrage,*

Organisme d'appui

*Organismes conseil ( ARPE,...),*

Parties intéressées

*Comité de suivi, entreprises installées, club entreprise, association de propriétaires, riverains, salariés des entreprises, fournisseurs, usagers...*

### Résultat à obtenir

Atteindre les résultats fixés dans le programme initial de la zone d'activités, les évaluer, les pérenniser et les améliorer.

Parvenir à un mode de fonctionnement de la zone garantissant sa qualité environnementale.