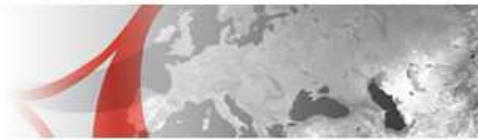


La CARTOTHEQUE


[nous contacter](#)

1. Introduction

La cartothèque est un catalogue de cartes au format pdf mises à disposition du grand public par la Région Midi-Pyrénées. Ces documents sont classés dans différentes catégories permettant d'organiser le plus simplement possible cette gestion de documents.

2. Consultation des cartes

2.1. Description

Le mode cartothèque « consultation » permet à tout internaute d'accéder à la bibliothèque de document. L'internaute pourra rechercher un document, le consulter et l'imprimer.

2.2. Utilisation

A partir de cette page, vous pouvez trouver les documents à l'aide de différents outils mis à votre disposition. Ces outils sont :

- Un arbre de thématiques de documents, permettant d'accéder rapidement à la liste des documents d'une sous-thématique ciblée.
- De champs de recherche permettant de filtrer la recherche en fonction du nom du document ainsi que de mot clé de recherche.

- Arbre des thématiques

L'arbre des thématiques se trouve fermé par défaut. Pour le dérouler il suffit de cliquer sur le bouton « arbre des thématiques » situé en haut à gauche de l'interface.

Ce bouton donne accès à toutes les thématiques et sous-thématiques définies dans la cartothèque. Pour lister tous les documents d'une thématique donnée, il suffit de cliquer sur le nom de la thématique.

L'arbre se ferme automatiquement après le clic et la cartothèque affichera au même moment la liste des documents en résultat.

Vous pouvez constater qu'un nombre apparaît à côté du nom de chaque thématique. Ce nombre correspond à la quantité de documents contenus dans cette thématique et ses sous-thématiques.

- Champs de recherches

En plus de l'arbre des thématiques permettant de naviguer facilement parmi les documents, le module de consultation vous permet aussi d'utiliser des critères de recherche (sur le titre du document ou sur des mots clés).

Le module de recherche permet d'organiser les résultats obtenus en vous laissant la possibilité de choisir l'ordre de tri. Trois choix sont proposés :

- Ordre alphabétique (Tri par défaut sur le nom des documents)
- Date de publication des documents.
- Auteur des documents.

- Résultats de recherche

Une fois les critères renseignés, il suffit de cliquer sur le bouton « rechercher » pour lancer la recherche.

A cet instant, l'onglet « filtres de recherche » se ferme et l'onglet « résultats de recherche » s'ouvre pour permettre de visualiser les résultats.

Filtres de recherche

Résultats de recherche

1 documents correspondants aux thématiques et aux filtres (contenant 'Doc') choisis.

[Page précédente](#) Page 1/1 [Page suivante](#)

<p>Doc1</p> <p>Thématiques du document :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Haute-Garonne <p>Consulter le document</p>	<p><i>Date de publication : 13/02/2009 12:28:49</i></p> <p><i>Auteur: Manager</i></p>
---	---

[Page précédente](#) Page 1/1 [Page suivante](#)

Les résultats sont automatiquement organisés par page de **dix documents**.

Des boutons « Page précédente » et « Page suivante » situés au-dessus et en-dessous des documents permettent de naviguer à travers les pages de résultats. Chaque résultat contient des informations sur le document qu'il représente.

On retrouve le nom du document et les thématiques dans lesquelles le document est publié, une miniature du document permettant de le pré-visualiser, ainsi que la date de publication et l'auteur.

Pour finir, un bouton permet d'ouvrir la page permettant de consulter le document.

La liste des thématiques du document est affichée sous la forme de liens hypertextes permettant une interactivité avec le module de recherche.

Si par exemple vous cliquez sur la thématique « Haute-Garonne » d'un document, la recherche se relance automatiquement et tient compte de ce critère pour les résultats. Ceci permet de rapidement accéder aux documents voisins de celui recherché.

<p>Doc1</p> <p>Thématiques du document :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Haute-Garonne <p>Consulter le document</p>	<p><i>Date de publication : 13/02/2009 12:28:49</i></p> <p><i>Auteur: Manager</i></p>
---	---

2.3. Consultation d'un document

Lorsque vous cliquez sur le bouton « consulter le document » dans un résultat de recherche, vous accédez à une page visualisant le document et permettant de télécharger la carte.



Cartothèque

Les cartes de la région Midi-Pyrénées

Cartothèque - Consultation du document.

[Retour à la recherche](#)

(Pour vous [connecter](#))

Doc1

Action(s) disponible(s) :

[Envoyer cette page par mail à une personne](#)

Téléchargement du fichier joint:

[Consulter ici le texte de la licence](#)

Oui j'accepte les termes d'utilisation du document **Valider et télécharger**

Thématique(s) du document :

Origines des données :

Fiche d'information:

Titre du document :
Réseau Cyber-base en Midi-Pyrénées (nouvelle version 12/2008)

Auteur :

Description :
Carte du réseau Cyber-base de la Région Midi-Pyrénées en décembre 2008. Les cyber-base ouvertes et en cours de déploiement sont distinguées.

Hom du document d'origine :

Conseil Régional Midi Pyrénées. © 2009

- Téléchargement du fichier

Ceci se fait par le biais du panneau « Téléchargement du fichier joint » de la page de consultation.

Téléchargement du fichier joint:

[Consulter ici le texte de la licence](#)

Oui j'accepte les termes d'utilisation du document **Valider et télécharger**

La première étape pour accéder au fichier est d'accepter les conditions d'utilisation. Ces conditions sont visualisables via le bouton « Consulter ici le texte de la licence ». Ce bouton fait apparaître une fenêtre contenant le texte de la licence.

Une fois la licence acceptée, vous obtenez le lien permettant de télécharger le fichier pdf par simple clic.

Téléchargement du fichier joint:

[Télécharger le fichier "C_050109.pdf"](#)

- Informations complémentaires

En plus de permettre de télécharger le document, la page de consultation donne accès à des informations complémentaires liées au document :

- Thématiques du document : cette partie rappelle la liste des thématiques dans lesquelles le document est publié.
- Origines des données : cette partie permet de savoir d'où viennent les informations contenues dans le document.
- Fiche d'information : cette partie donne accès à des informations complémentaires qu'aura saisies le gestionnaire du document.